# CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

## VOTRE FORMATION :

*Cochez la date de formation choisie :*

**La course à pied au féminin**
avec Christophe BROY
2 jours, soit 14 heures en présentiel à Paris

- ❑ 03 & 04 juillet 2026
- ❑ 17 & 18 décembre 2026

## VOS COORDONNÉES :

*Complétez le plus lisiblement possible ce formulaire :*

**NOM :** **Prénom :** M@il :

Adresse :

CP : Ville : Pays :

Tel portable :

Tel fixe : Profession :

Date de naissance : N° RPPS :

## VOTRE TARIF & PRISE EN CHARGE :

*Cochez votre choix de tarif & prise en charge :*

- ❑ **Sans prise en charge : 550€**

> A régler à l'inscription : 165€
> Solde à régler 10 jours avant votre formation : 385€

- ❑ **Tarif « étudiant en IFMK* » -50% : 275€**

> A régler à l'inscription : 80€
> Solde à régler 10 jours avant la formation : 195€
* Copie de la carte étudiant à fournir à l'inscription
* Valable jusqu'au 30 juin de la dernière année d'étude en IFMK

- ❑ **Tarif « nouveau diplômé* » -25% : 412,50€**

> A régler à l'inscription : 120€
> Solde à régler 10 jours avant la formation : 292,50€
* Copie de la carte étudiant ou diplôme à fournir à l'inscription
* Valable jusqu'au 31 décembre de l'année du diplôme MK

- ❑ **Prise en charge FIF PL : 550€**

> A régler à l'inscription : 165€
> Solde à régler 10 jours avant votre formation : 385€
> Dossier de prise en charge à compléter en ligne sur le site du FIF PL

- ❑ **Prise en charge DPC :**

> IMPOSSIBLE

- ❑ **Prise en charge pour les salariés : 650€**

> Convention à établir avec votre employeur
> nous contacter par mail : contact@ippp.fr

**Règlement par virement uniquement :**
IBAN : FR76 1751 5900 0008 0204 1397 747
BIC : CEPAFRPP751
**Libellé lors du virement :** "CPF" + "Votre Nom"

Vérification des **agréments** & conditions des **prises en charge** DPC & FIF PL sur www.ippp.fr

## VALIDATION & SIGNATURE :

*Cochez les mentions ci-dessous, datez puis signez votre contrat de formation professionnelle :*

- ❑ J'accepte les conditions de ce contrat de formation professionnelle décrites en annexe
- ❑ Je certifie avoir lu les objectifs et le programme, et qu'ils sont en adéquation avec mes attentes
  *(à consulter en ligne sur la page de votre formation www.ippp.fr)*

> Lieu :
> Date :
> Signature :

Une fois ce bulletin d'inscription complété,
envoyez-le signé par mail à : **contact@ippp.fr**
**Ne rien envoyer par courrier !**

# Contrat de formation professionnelle

Articles L. 6353-3 à 6353-7 du code du travail

## Article 1. OBJET :

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation IPPP s'engage à organiser l'action de formation décrite ci-dessus.

## Article 2. NATURE ET CARACTERISTIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- L'action de formation entre dans la catégorie des actions prévues par l'article L. 6313-1 du Code du travail.
- Les objectifs et le programme de la formation sont décrits sur le site internet de l'organisme : www.ippp.fr

## Article 3. PRE-REQUIS

Le stagiaire reconnaît posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant :
- Diplôme d'État en Masso-Kinésithérapie, ou de Physiothérapie
- Niveau équivalent apprécié après examen de dossier par l'équipe pédagogique.

## Article 4. ORGANISATION DE L'ACTION

- La date de la formation doit être choisie par le stagiaire.
- Elle est organisée pour un effectif de 6 stagiaires au minimum.
- Dès que l'effectif minimum est atteint, une confirmation est envoyée par mail à chaque stagiaire, puis une convocation toujours par mail, 10 jours avant le début de la formation, précisant les horaires et le lieu exact.
- Chaque jour de formation, chaque stagiaire doit signer la feuille d'émargement afin de justifier sa présence.
- Les pauses et le repas du midi sont pris en charge par l'IPPP.

## Article 5. EVALUATION DES RESULTATS ET SANCTION DE LA FORMATION

Au cours de la formation, chaque intervenant évaluera individuellement les connaissances et les gestes professionnels de chaque stagiaire.
Un certificat, attestant de la présence du stagiaire à la formation, sera remis à l'issue de celle-ci.

## Article 6. PRISES EN CHARGE

L'organisme de formation ne pourra être tenu responsable d'un défaut de prise en charge pour le stagiaire libéral si, entre autres, celui-ci n'a pas suivi les consignes transmises pour la bonne constitution du dossier, s'il n'a pas suivi l'intégralité de l'action de formation ou si les fonds d'indemnisation sont épuisés.

## Article 7. DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de réception par mail du présent contrat à l'adresse contact@ippp.fr, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par mail dans ce délai pour en connaitre les modalités. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

## Article 8. DISPOSITIONS FINANCIERES

Le prix de l'action de formation mentionné ci-dessus est net de taxe.
Le stagiaire s'engage à payer la totalité de l'action de formation selon les modalités suivantes :
- Le stagiaire effectue un premier versement pour les frais d'inscriptions uniquement par virement.
- Le solde est à régler par le stagiaire au plus tard 10 jours avant la formation.

## Article 9. ANNULATION OU INTERRUPTION DU STAGE

En cas d'annulation de la formation du fait de l'organisme, le présent contrat est résilié et les frais d'inscriptions seront intégralement remboursés par virement.
Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, et qu'il en informe l'organisme de formation par mail 15 jours pleins avant le début de celle-ci, seuls les frais d'inscription ne pourront faire l'objet d'un remboursement, et le stagiaire sera invité à reporter sa formation à une date ultérieure.
Dans le cas contraire, le stagiaire est redevable du prix total de la formation.

## Article 10. CONFIDENTIALITE

Le stagiaire s'engage formellement à ne divulguer aucune information sur les participants à la formation, sur son contenu ou sur le fonctionnement de l'organisme à un tiers sans accord préalable.
Les supports de cours ou tous documents transférés ou remis sur place sont la propriété intellectuelle de l'IPPP et de l'intervenant responsable de la formation suivie. Leur utilisation doit rester strictement personnelle et ne peut faire l'objet de diffusion, que ce soit à d'autres professionnels, sur des réseaux sociaux ou pour des interventions et communications sans accord spécifique écrit.
Toute prise de vue (photo ou vidéo) doit faire l'objet d'une demande auprès de l'organisme, du formateur et/ou des autres stagiaires afin de respecter le droit individuel à l'image.

## Article 10. LITIGE EVENTUEL

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.